

協力会社のご担当者様へ



作業間連絡調整サービス「ワークサイト」

## ワークサイト利用までの事前準備について

協力会社企業担当者様・企業サブ担当者様向け

作業員がワークサイトを導入している現場へ入場する前に

- **グリーンサイトを利用するためのIDでログインいただきましても、ワークサイト上で作業員としての操作を行うことはできません。**
- 本資料をご参照いただき、作業員は必ず一人ひとつ、ワークサイト専用MCDP-IDの発行をお願いします。
- グリーンファイルは、現場へ入場するまでに提出を済ませる必要があります。

版数 : 第9版  
発行日 : 2023年8月21日

# ワークサイトについて

## ワークサイトでできること



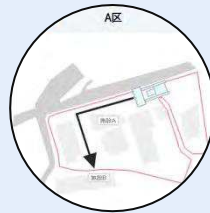
作業登録



安全巡視指摘



揚重搬出入



配置計画図



機械登録

## 現場の業務と情報共有を効率化するサービスです



1 グリーンサイトから必要な情報が自動連携され、「**入力の手間が軽減**」



2 スマートフォンから「**簡単**」に入力。他の協力会社の作業内容も「**スムーズ**」に確認!



デジタル化により「**電話確認・Fax・手渡しの手間**」を削減

## ワークサイトの環境やIDについて

- 元請会社が契約や設定を行いますので、協力会社はワークサイト自体の利用に関する契約やお手続きは不要です。
- IDの発行・利用料は数に関わらず無料です。
- 一度IDを持った後は、そのIDで全国のどの元請会社の現場でもワークサイトの利用が可能です。

※ IDを複数の作業員同士で共有することはできません。

① ご準備の手順は、次ページ以降をご参照ください。

# 作業員へのID発行について

- ① 作業員へID発行のためのメール送信をお願いします。（作業責任者となる方には必須、その他の作業員は任意）
- ② 協力会社は作業日の前日までにワークサイトへ作業内容を入力する必要があります。ワークサイトを利用する現場へ入ることが決まった場合は、お早めに対象者への送信操作を終えてください。

## 発行までの手順

- ① 建設サイト・シリーズへログイン

- ② グリーンサイト(協力会社向け)をクリック



- ③ [従業員] をクリック



- ④ 対象の作業員の [基本情報編集] をクリック



- ⑤ 携帯電話メールアドレス (2か所) 入力→登録

- ① 携帯電話会社のアドレスだけではなく、Gmailや会社で使用しているアドレスも登録可能です。

- ⑥ ②の画面へ戻り、ワークサイト→[作業員管理]へと進む



- ⑦ 対象の作業員について MCDP-ID発行通知 をクリック



発行の操作はこれで終了です。この後対象のメールアドレスへ招待メールが送信され、作業員はメールの内容に沿って自分の情報の登録を行います。

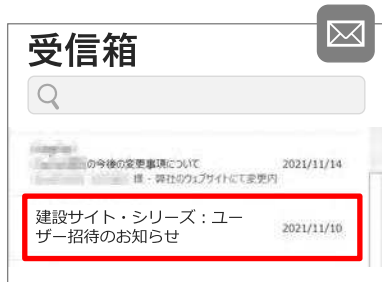
※ 次のページには、作業員に届く招待メールの内容を掲載しています。

- ① ユーザー招待のお知らせのメールが届かない場合は、下記をご参照、ご確認をお願いいたします。
  - 迷惑メールフォルダへ仕分けられていないかを確認する
  - @kensetsu-site.comからメールを受信できるように設定を見直す
  - 文面にURLがあるメールを拒否する設定になっていないか確認する

① 掲載画像は一例です。お客様のPC・スマートフォンの種類などにより見え方が異なることがあります。

### 1 届いた招待メールを確認します

件名が「建設サイト・シリーズ：ユーザー招待のお知らせ」のメールを開きます



① 「招待」などの文言で検索すると、該当メールを見つけることができます。

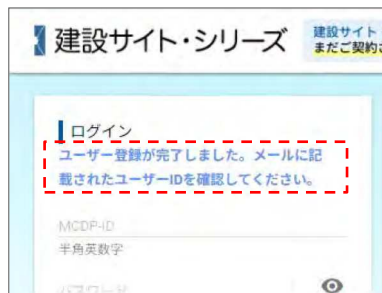
### 2 文面のURLをクリック



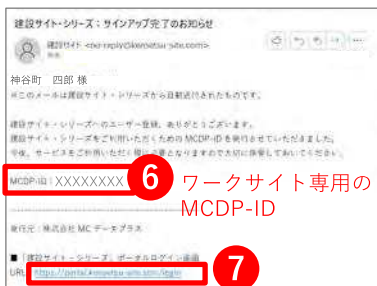
### 3 お好きなパスワードを入力して、[登録] をクリック



### 4 ユーザー登録が完了した旨とともに、ログイン画面が表示されます



### 5 メール画面へ戻り、新しく届いた、件名が「建設サイト・シリーズ：サインアップ完了のお知らせ」のメールをクリック



### 6 メール本文中の「ワークサイト専用のMCDP-ID」をご確認ください。

① 本文中の「MCDP-ID」はワークサイトへログインする際に必要です。メール自体を大切に保存してください。

### 7 URLをクリックして、建設サイト・シリーズにアクセス

### 8 建設サイト・シリーズにログイン



① グリーンサイト用のIDでは、ワークサイトで作業員としての操作を行うことはできません。ワークサイト専用のMCDP-IDでログインしてください。

### 9 [ワークサイト]をクリック



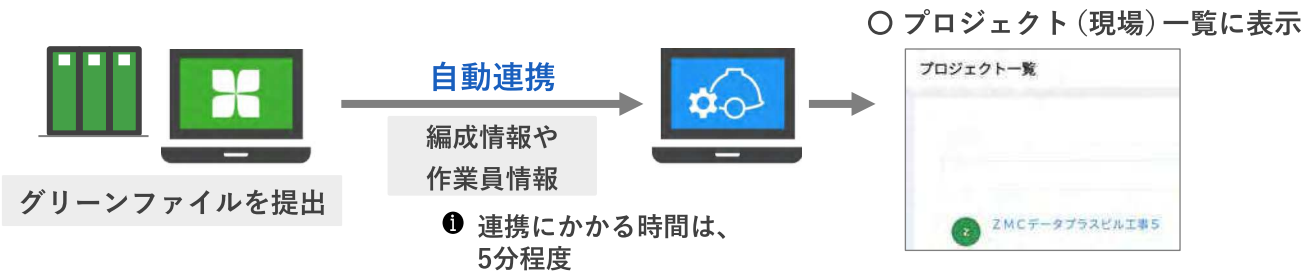
ワークサイトにアクセスできました！

# グリーンファイルからワークサイトへ連携する情報

グリーンファイルの作成・提出を行うことで、多数の重要な情報が連携し作業員がワークサイト上で必要な操作を行うことができます。

## グリーンファイルの提出

作業員が現場へ入場するまでに必ずグリーンファイルの提出を終える必要があります。グリーンファイルを提出することで、作業員がワークサイトへアクセスした際に現場名が表示され作業登録などができるようになります。



- ① グリーンファイルが未提出の状態では作業員が現場の作業を登録する操作などを一切行うことができません。
- ① グリーンファイルに修正が発生した場合は、通常通り修正後に再提出いただくことで再度修正後の情報が連携します。
- ① 操作方法の詳細は、下記URLをクリックしてご参照ください。  
6-5-1. グリーンファイルの提出  
<https://manual.kensetsu-site.com/gs/manual/manual-2493/manual-2843/manual-2846>

## 作業員名簿作成時のご注意点

⚠ ワークサイト上で作業責任者としての操作を行うためには、作業員名簿上で「職長」および「安全衛生責任者」のいずれかの役割を登録する必要があります。

氏名	職種	職長	班長	作業主任 (正)	作業主任 (副)	安全衛生 責任者
青森 作業員A	普通作業員	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
千葉 作業員A	普通作業員	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### ① 作業責任者のみができる操作

○ 作業内容入力時に作業責任者として氏名を選択する

※ 作業責任者:

青森 作業員A
千葉 作業員A

○ 承認行為（作業の受領、実績の確定）を行う

※ 署名に相当する重要な機能です

予定受領

受領する

実績確定

確定する

予定受領

Z千葉 作業員 E A (2022-09-14 18:16)

履歴

- Z東京 職員 E A さんが予定確定しました (2022-09-14 18:16)
- Z千葉 作業員 E A さんが予定受領しました (2022-09-14 18:16)

① 役割の設定が漏れてしまった場合は、名簿を編集し再提出してください。

[6-4-2. 作業員名簿の作成\(編集\)](#) 編集の場合も、操作方法は同じです。

[6-5-3. グリーンファイルの再提出](#)

① 安全衛生責任者にも作業責任者としての操作を許可する場合は、事前に元請側の設定変更が必要です。

# ワークサイト マニュアルダウンロード

<https://manual.kensetsu-site.com/work/>

※ 「建設サイト・シリーズ」へのログインが必要です。

The image shows a screenshot of the 'ワークサイト' (Work Site) web application. At the top right, there is a user profile for 'Z千葉 作業員 E A さん'. A red box highlights the '使い方' (Usage) button in the top navigation bar. A red arrow points from this button to a '使い方' button with a '5+' notification badge in the main content area. Below this, a detailed view of the 'ワークサイト操作マニュアル' (Work Site Operation Manual) is shown. The manual is organized into sections: '元請会社向け' (For Prime Contractors) and '協力会社向け' (For Subcontractors). Under '元請会社向け', there are links for '簡易操作マニュアル', '簡易操作マニュアル (マスターデータ管理・検索テンプレート編)', 'ワークサイト利用までの事前準備', and '専用「MCDP-ID」発行手順と利用上の注意点'. Under '協力会社向け', there are links for '簡易操作マニュアル', '簡易操作マニュアル (スマートフォン版)', and '専用「MCDP-ID」発行手順と利用上の注意点'. On the right side of the manual view, there are additional links for 'サービス概要説明', '動画で見る使い方', '元請会社向け 詳細操作マニュアル', '協力会社向け 詳細操作マニュアル', and 'スマートフォン版 操作マニュアル'. At the bottom of the manual view, there are buttons for '電話でのお問い合わせ' and '推奨環境', and a copyright notice for MC Data Plus, Inc.

## ID発行の方法を含めワークサイト全般に関するお問い合わせ

### お問い合わせの前に

- ワークサイトに関するお問い合わせ窓口となります。
- グリーンサイトの操作方法については、グリーンサイトの操作に関するお問い合わせ窓口におかけください。
- 代行企業に関するお問い合わせについては、代行企業関連問合せ窓口におかけください。

ワークサイト サポートデスク

0570-020-640

受付時間：月曜～金曜 9:00～17:00 (土日祝日を除く)



confidential

本資料は、貴社社内関係者のみによって使用されるものとし、本資料のいかなる部分についても株式会社MCデータプラスの事前の書面による承諾を得ずに、閲覧・引用・複製、あるいは貴社外部に配布してはならないものとします。



当社はプライバシーマーク付と事業者です。  
また、「建設業向けクラウドサービス」「データ分析クラウドサービス」において、情報セキュリティマネジメントシステムの国際規格であるISO/IEC27001:2013 (JIS Q 27001:2014) の認証を取得しています。